

WebUNTIS – Mitteilungen für Eltern des HBG Bruchsal

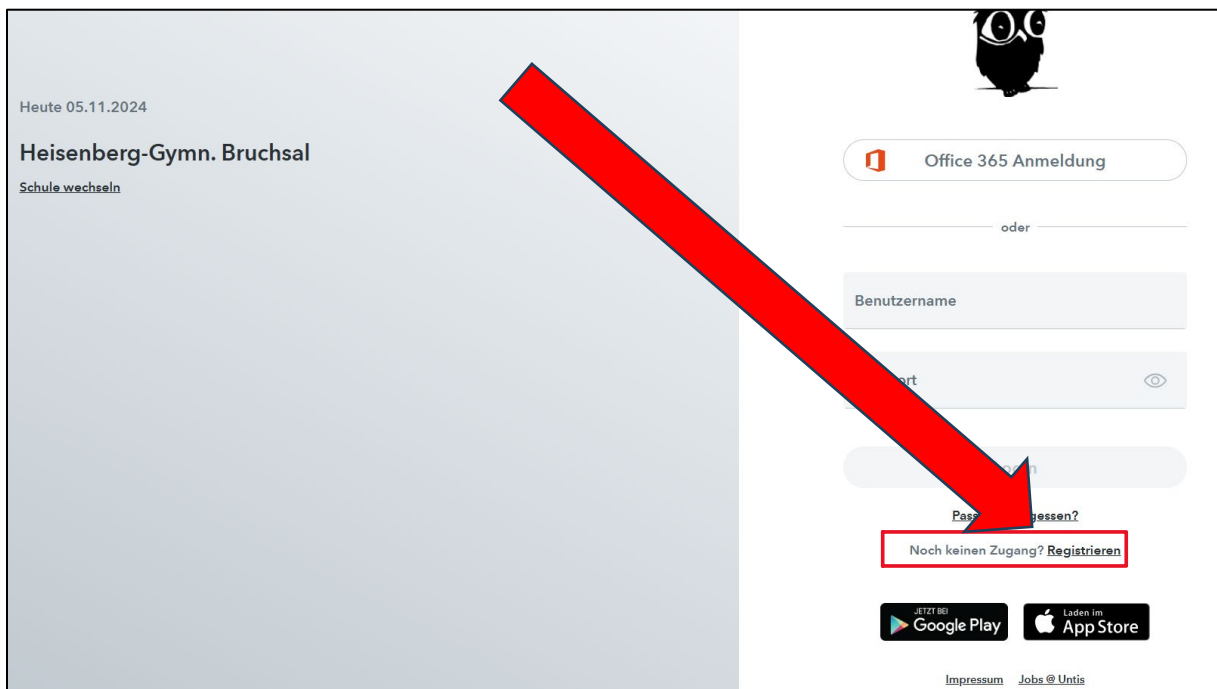
Inhaltsverzeichnis

- WebUNTIS – Mitteilungen für Eltern des HBG Bruchsal..... 1
- Registrierung Schritt 1:..... 1
- Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung am Computer 2
- Anmeldung APP - Schritt 2:..... 3
- I. Orientierung im Browser:..... 3
 - 1. Übersicht 3
 - 2. Mitteilungen 4
 - 3. Stundenplan 4
- II. Orientierung in der App:..... 5
 - 1. Start -> Abwesenheiten (verwalten und melden) 5
 - 2. Stundenplan..... 5
 - 3. Mitteilungen 5
 - 4. Profil 5

Registrierung Schritt 1:

Registrieren Sie sich einmalig **im Browser** bei <https://hbg-br.webuntis.com/>

- 1. Schulsuche: Heisenberg-Gymnasium Bruchsal
- 2. Login-Seite: „Noch keinen Zugang? – Registrieren“ auswählen



Heute 05.11.2024

Heisenberg-Gymn. Bruchsal

Schule wechseln

Office 365 Anmeldung

oder

Benutzername

Passwort

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? **Registrieren**

JETZT BEI Google Play LÄDEN IM App Store

Impressum Jobs @ Untis

3. Geben Sie im nächsten Feld Ihre E-Mail-Adresse ein, die bei uns an der Schule hinterlegt wurde. Daraufhin erhalten Sie einen Bestätigungs-Link bzw. -Code an Ihre E-Mail-Adresse.
5. Klicken Sie auf diesen Code/Link, um sich erstmals anzumelden.
6. Legen Sie sich ein Passwort an und aktivieren Sie jetzt die 2-Faktor-Authentifizierung.

Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung am Computer

Nach der Anmeldung startet automatisch der Dialog zur Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung. Folgen Sie den Anweisungen. Sie benötigen dafür auf einem mobilen Endgerät eine Authenticator-APP wie FreeOTP, Google Authenticator oder Microsoft Authenticator.

Nach Abschluss der Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung in der linken Spalte auf den eigenen Namen klicken. Unter Freigaben auf „2-Faktor-Authentifizierung anzeigen“ klicken. Ein QR-Code erscheint. Diesen geöffnet lassen.

The screenshot shows the WebUntis interface for Heisenberg-Gymn. Bruchsal. The left sidebar contains navigation options like 'Heute', 'Mitteilungen', 'Stundenplan', 'Unterricht', 'Buchen', 'Klassenbuch', and 'Administration'. The main content area is titled 'Freigaben' and includes an 'ICS Kalender' section with a message: 'Die Kalenderfreigabe finden Sie jetzt direkt im Stundenplan ("Mein Stundenplan BETA").' Below this is a 'Zugriff über Untis Mobile' section with 'Anzeigen' and 'Geräte abmelden' buttons. At the bottom, the 'Zwei-Faktor-Authentifizierung' section has 'Ändern' and 'Anzeigen' buttons. A blue arrow points to the 'Freigaben' tab, and another points to the 'Anzeigen' button.

Zwei-Faktor-Authentifizierung - Aktivierung (3/4)

Richten Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung auf Ihrem Smartphone ein, indem Sie entweder den QR-Code auf dieser Seite scannen oder den angezeigten Schlüssel in der App manuell eintragen.

Schlüssel: Q570LNJMPUO2NCVY



Zurück

Weiter

Später einrichten

Scannen Sie den Code mit der Authenticator-APP ab und bestätigen Sie die Einrichtung durch die Eingabe des ersten Bestätigungs-codes.

Anmeldung APP - Schritt 2:

Installieren Sie die Untis Mobile APP auf Ihrem Smartphone oder/und Tablet und erstellen Sie dort ein **Profil** mit Ihrem Benutzernamen und Passwort. Hier benötigen Sie einmalig ebenfalls einen Code aus der Authenticator-APP.



I. Orientierung im Browser:

1. Übersicht

Hier sehen Sie offene Abwesenheiten (die noch nicht entschuldigt sind) und können neue Abwesenheiten melden. Mit einem Klick auf den orangefarbenen Pfeil rechts kommen Sie automatisch in den Abwesenheiten-Bereich, in dem Sie die Abwesenheiten verwalten können.

The screenshot displays the WebUntis interface for Heisenberg-Gymn. Bruchsal. The top navigation bar includes 'WebUntis', '2024/25', and 'Übersicht'. The main content area shows 'Offene Abwesenheiten' for the current school year, with a message 'Keine offenen Abwesenheiten' and a red 'Abwesenheit melden' button. A blue arrow points from this button to the 'Abwesenheiten' page below. The 'Abwesenheiten' page shows a table with one entry: 'Di 22.10. 08:00 bis Do 24.10. 17:00' with the reason 'krank' and status 'entschuldigt'. A yellow arrow points to the 'Abwesenheit melden' button on this page.

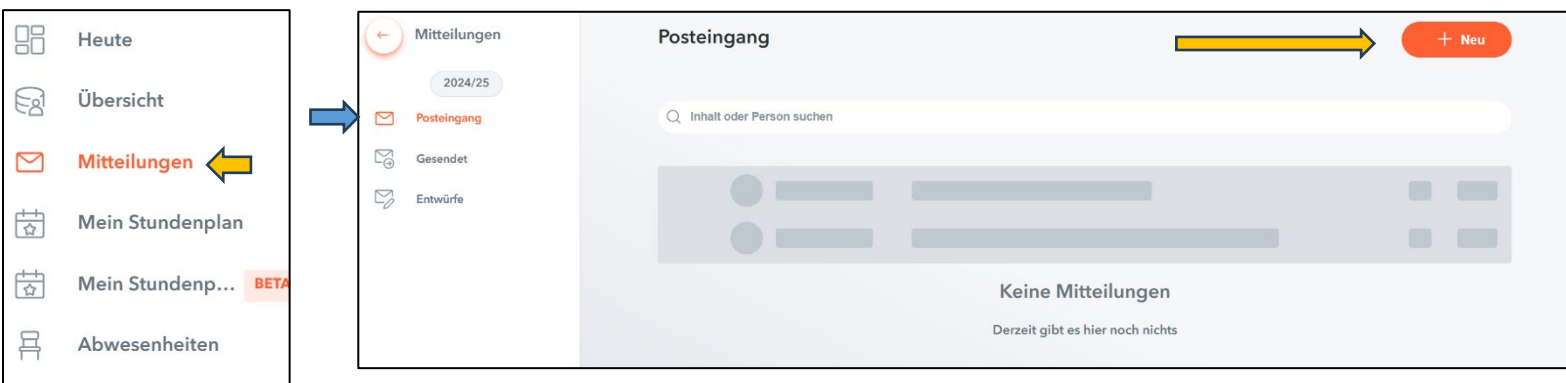
Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Di 22.10. 08:00	bis Do 24.10. 17:00	krank	entschuldigt	Mein Sohn ist leider krank und bleibt bis Donnerstag zuhause

Hier melden Sie Ihr Kind **krank**, wenn es die Schule nicht besuchen kann. Dadurch ist es entschuldigt und es bedarf keiner weiteren Meldung an das Sekretariat oder die Klassenlehrkraft.

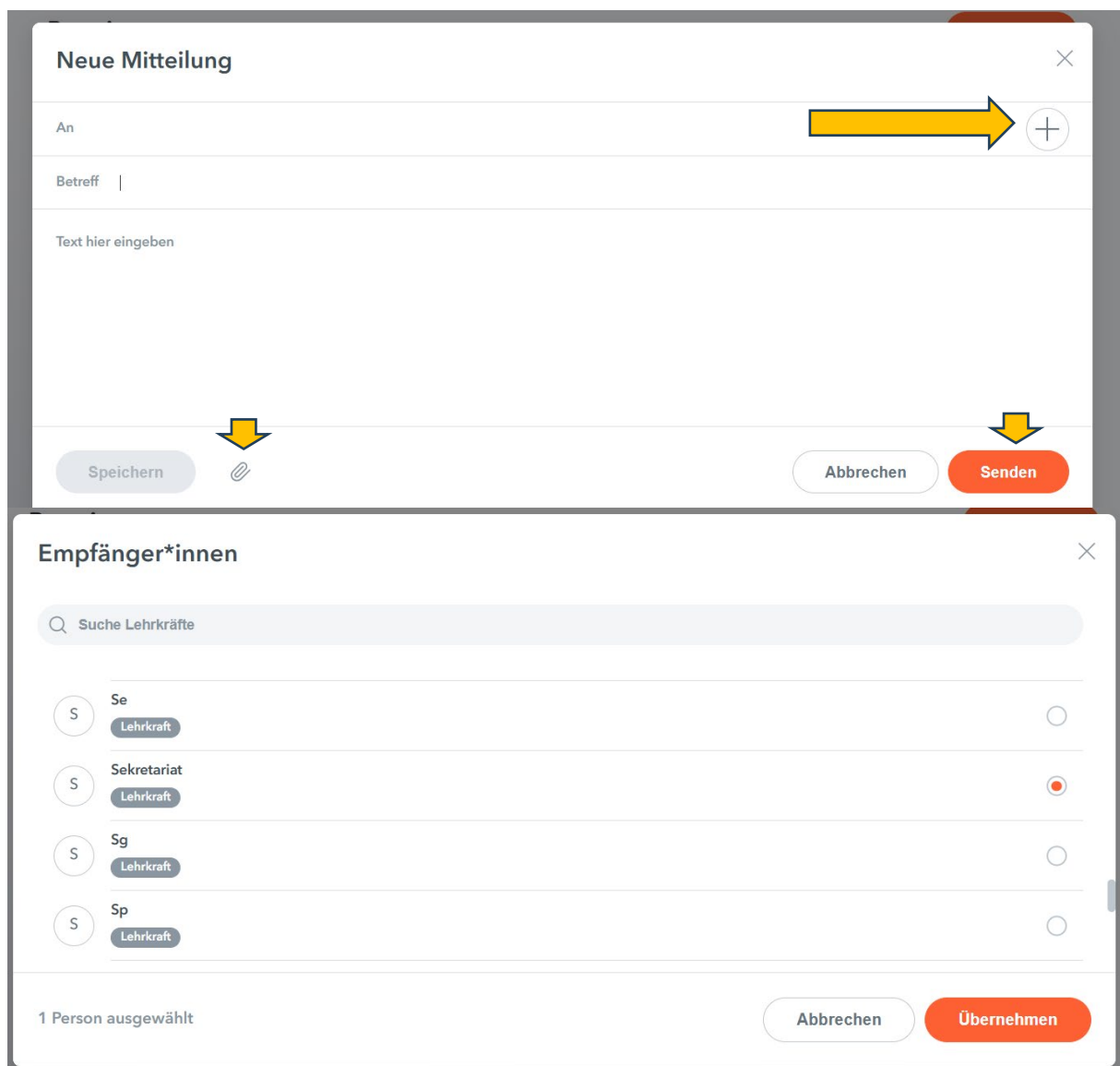
Unbedingt beachten: Für Beurlaubungen und Befreiungen weiterhin den offiziellen Weg über Fach-/Klassenlehrer und Schulleitung gehen. Dafür verwenden Sie bitte die **Mitteilungen-Funktion (nächste Seite)**.

2. Mitteilungen

Mit einem Klick auf „Mitteilungen“ in der Navigationsleiste links gelangen Sie in Ihren Posteingang. Mit Klick auf „+ Neu“ können Sie eine neue Mitteilung verfassen.

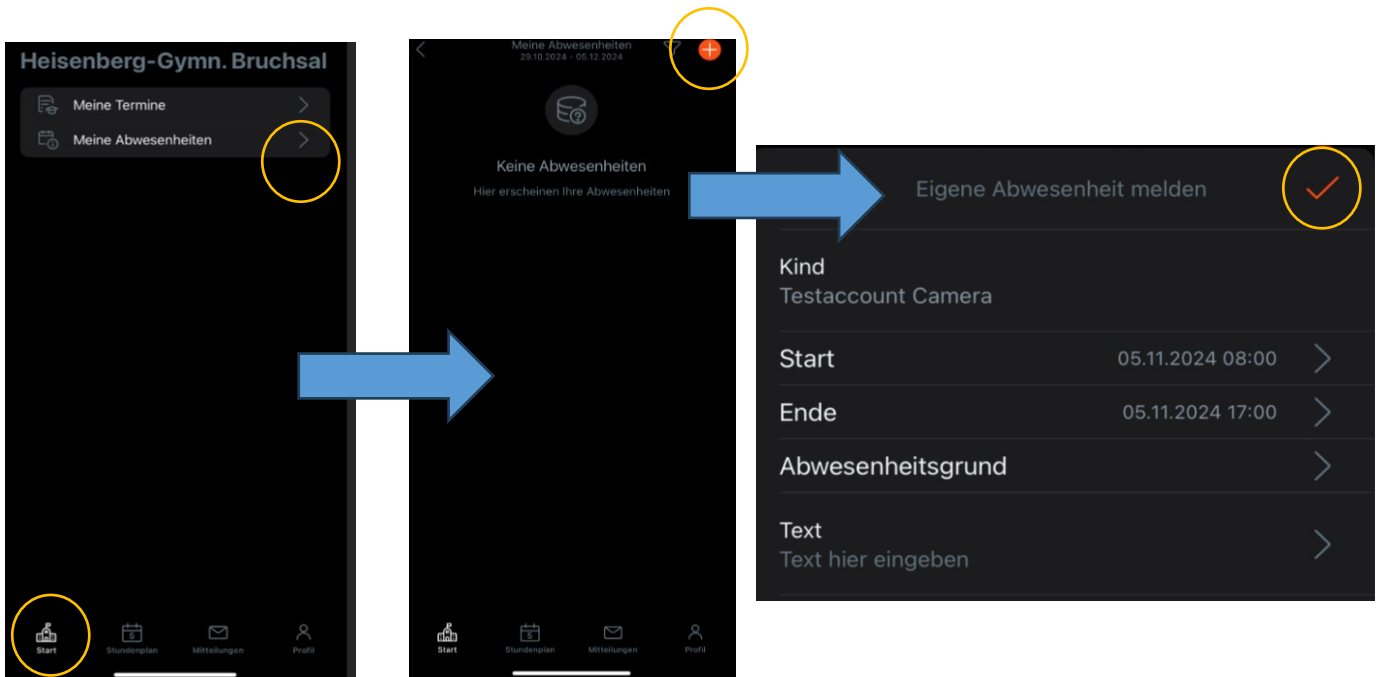


Nun können Sie einen Betreff und einen Text eingeben, sowie ggf. eine Datei anhängen. Wählen Sie über das PLUS-Zeichen den Empfänger oder die Empfängerin Ihrer Nachricht aus. Danach übernehmen Sie den Empfänger (derzeit nur 1 Person möglich!) und senden dann die Nachricht ab.



II. Orientierung in der App:

1. Start -> Abwesenheiten (verwalten und melden)

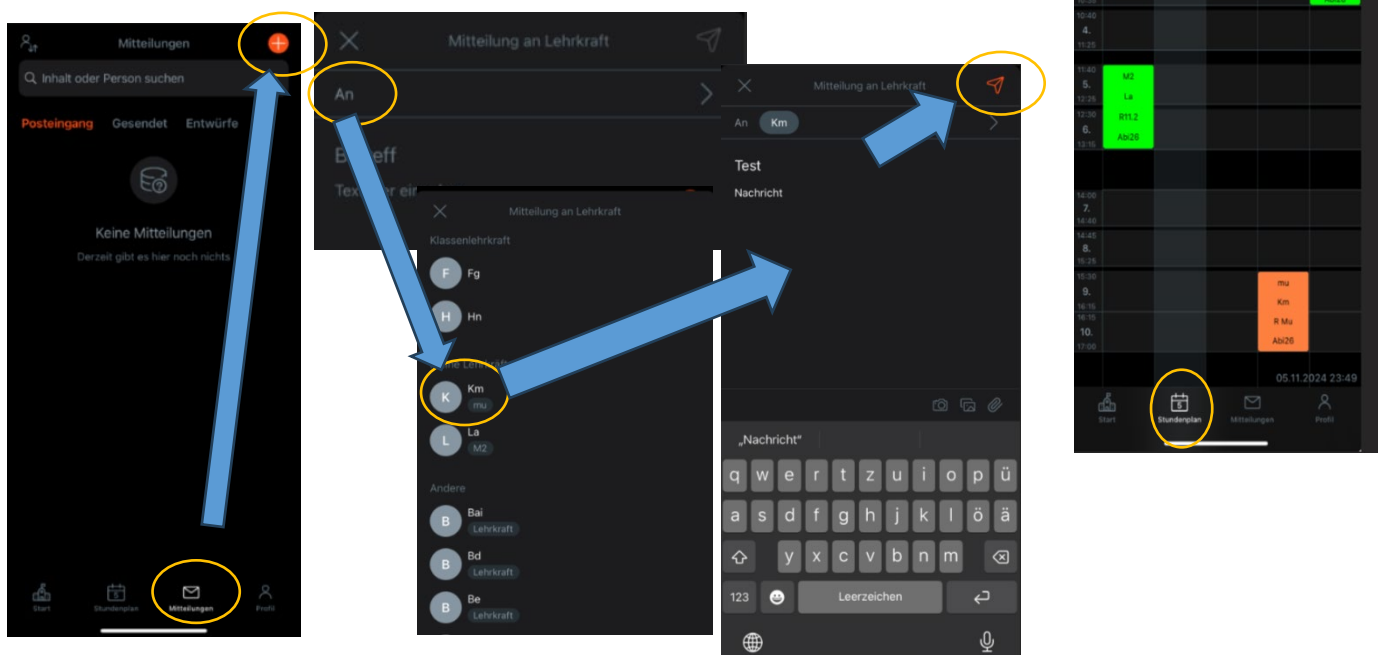


2. Stundenplan

Hier sehen Sie die aktuellen Stundenpläne Ihrer Kinder am HBG (selbsterklärend).

3. Mitteilungen

Vom Prinzip her die gleichen Funktionen wie im Browser.



Unter „Profil“ können Sie in der App unterschiedlichste Einstellungen vornehmen, sowie weitere Profile hinzufügen, falls Sie für eigene Kinder an einer anderen Schule ebenfalls Zugriff haben möchten oder bereits haben.

