Das Heisenberg-Gymnasium mit seinen Standorten Karlsruhe, Bruchsal und Ettlingen ist ein staatlich anerkanntes, allgemeinbildendes Ganztagesgymnasium, das sich durch sein pädagogisches Konzept und das Engagement seiner Mitarbeiter*innen auszeichnet.

Die drei Gymnasien werden in der Rechtsform eines gemeinnützigen Vereins geführt. Derzeit besuchen ca. 1.000 Schülerinnen und Schüler unsere Schulen, und wir beschäftigen 130 Lehrkräfte und 10 Verwaltungsmitarbeiterinnen.

Wir suchen zum 01.04.2024 eine*n engagierte*n

Finanzbuchhalter*in mit Sonderaufgaben im Bereich Altersversorgung (m/w/d)

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die korrekte Führung und Abwicklung der gesamten Buchhaltung des Trägervereins und der von ihm betriebenen Schulen.
- Tatkräftige Unterstützung bei der alltäglichen Arbeit in der Buchhaltung (z.B. Buchen von Geschäftsvorgängen; Ausführen von Überweisungen und Lastschriften mit unserem Bankprogramm).
- Vorbereitung der Bilanz zum Stichtag 31.07.
- Unterstützung des Vorstands in wirtschaftlichen und buchhalterischen Aufgabenbereichen und Fragen.
- Erstellen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Planungsrechnungen.
- Ansprechpartner*in für Steuerberater / Wirtschaftsprüfer, Banken und Versicherungen.
- Vorbereitung von Unterlagen und Ansprechpartner*in für Prüfungen durch die Deutsche Rentenversicherung und das Finanzamt.
- Fachliche Führung der in der Buchhaltung beschäftigten Personen.

Ihr Profil

- Sämtliche Abläufe in der Finanzbuchhaltung sind Ihnen bestens vertraut.
- Sie haben eine Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung.
- Eine Weiterbildung als Bilanzbuchhalter*in ist wünschenswert aber keine Bedingung.
- Sie sind ein Organisationstalent, das stets den Überblick behält. Die abwechslungsreichen Aufgaben in der Finanzbuchhaltung bearbeiten Sie strukturiert und zuverlässig.
- Sie verfügen über ein souveränes und freundliches Auftreten und sind lösungsorientiert.

- Teamfähigkeit, sorgfältige Arbeitsweise und Flexibilität setzen wir voraus.
- Sie haben Freude am selbständigen und serviceorientierten Arbeiten.
- ADDISON Softwarekenntnisse sind wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung.

Wir bieten

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem wachsenden gemeinnützigen Unternehmen.
- Großzügige Urlaubsregelung während der Ferienzeiten.
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem erfahrenen und engagierten Team.
- Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken.

Ihre Bewerbung

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und zum möglichen Eintrittstermin an Dagmar Sorgatz (sorgatz@heisenberg-gymnasium.de).