

WebUNTIS – Mitteilungen für Eltern des HBG Bruchsal

Inhaltsverzeichnis

WebUNTIS – Mitteilungen für Eltern des HBG Bruchsal..... 1

 Registrierung Schritt 1:..... 1

 Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung am Computer 2

 Anmeldung APP - Schritt 2:..... 3

 I. Orientierung im Browser:..... 3

 1. Übersicht 3

 2. Mitteilungen 4

 3. Stundenplan 4

 II. Orientierung in der App:..... 5

 1. Start -> Abwesenheiten (verwalten und melden) 5

 2. Stundenplan..... 5

 3. Mitteilungen 5

 4. Profil 5

Registrierung Schritt 1:

Registrieren Sie sich einmalig **im Browser** bei <https://www.webuntis.com/>

- 1. Schulsuche: Heisenberg-Gymnasium Bruchsal
- 2. Login-Seite: „Noch keinen Zugang? – Registrieren“ auswählen



The screenshot shows the login interface for Heisenberg-Gymn. Bruchsal. On the left, the school name and a 'Schule wechseln' link are visible. On the right, there is an 'Office 365 Anmeldung' button, a 'Benutzername' input field, and a 'Passwort eingeben?' field. A red box highlights the 'Noch keinen Zugang? Registrieren' link, with a large red arrow pointing to it from the left. At the bottom, there are buttons for 'Google Play' and 'App Store', and links for 'Impressum' and 'Jobs @ Untis'.

3. Geben Sie im nächsten Feld Ihre E-Mail-Adresse ein, die bei uns an der Schule hinterlegt wurde. Daraufhin erhalten Sie einen Bestätigungs-Link bzw. -Code an Ihre E-Mail-Adresse.
5. Klicken Sie auf diesen Code/Link, um sich erstmals anzumelden.
6. Legen Sie sich ein Passwort an und aktivieren Sie jetzt die 2-Faktor-Authentifizierung.

Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung am Computer

Nach der Anmeldung startet automatisch der Dialog zur Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung. Folgen Sie den Anweisungen. Sie benötigen dafür auf einem mobilen Endgerät eine Authenticator-APP wie FreeOTP, Google Authenticator oder Microsoft Authenticator.

Nach Abschluss der Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung in der linken Spalte auf den eigenen Namen klicken. Unter Freigaben auf „2-Faktor-Authentifizierung anzeigen“ klicken. Ein QR-Code erscheint. Diesen geöffnet lassen.

The screenshot shows the WebUntis interface for user 'Km Lehrkraft'. The 'Freigaben' (Permissions) tab is selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a section for 'ICS Kalender' with a message: 'Die Kalenderfreigabe finden Sie jetzt direkt im Stundenplan ("Mein Stundenplan BETA").' Below this, there is a section for 'Zugriff über Untis Mobile' with buttons for 'Anzeigen' and 'Geräte abmelden'. At the bottom, there is a section for 'Zwei-Faktor-Authentifizierung' with buttons for 'Ändern' and 'Anzeigen'. A blue arrow points to the 'Anzeigen' button in this section. The left sidebar contains various navigation options like 'Heute', 'Mitteilungen', 'Stundenplan', 'Unterricht', 'Buchen', 'Klassenbuch', and 'Administration'. A blue arrow points to the user profile 'Km Lehrkraft' in the sidebar.

Zwei-Faktor-Authentifizierung - Aktivierung (3/4)

Richten Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung auf Ihrem Smartphone ein, indem Sie entweder den QR-Code auf dieser Seite scannen oder den angezeigten Schlüssel in der App manuell eintragen.

Schlüssel: Q570LNJMPUO2NCVY



Zurück

Weiter

Später einrichten

Scannen Sie den Code mit der Authenticator-APP ab und bestätigen Sie die Einrichtung durch die Eingabe des ersten Bestätigungs-codes.

Anmeldung APP - Schritt 2:

Installieren Sie die Untis Mobile APP auf Ihrem Smartphone oder/und Tablet und erstellen Sie dort ein **Profil** mit Ihrem Benutzernamen und Passwort. Hier benötigen Sie einmalig ebenfalls einen Code aus der Authenticator-APP.



I. Orientierung im Browser:

1. Übersicht

Hier sehen Sie offene Abwesenheiten (die noch nicht entschuldigt sind) und können neue Abwesenheiten melden. Mit einem Klick auf den orangefarbenen Pfeil rechts kommen Sie automatisch in den Abwesenheiten-Bereich, in dem Sie die Abwesenheiten verwalten können.

WebUntis
Heisenberg-Gymn. Bruchsal

2024/25

Heute

Übersicht

Mitteilungen

Mein Stundenplan

Mein Stundenp... **BETA**

Meine Daten

Offene Abwesenheiten Schuljahr

Keine offenen Abwesenheiten

Abwesenheit melden

09.09.2024

Von Bis Abwesenheitsgrund Status Text

Di 22.10. 08:00	bis Do 24.10. 17:00	krank	entschuldigt	Mein Sohn ist leider krank und bleibt bis Donnerstag zuhause
-----------------	---------------------	-------	--------------	--

1 Element

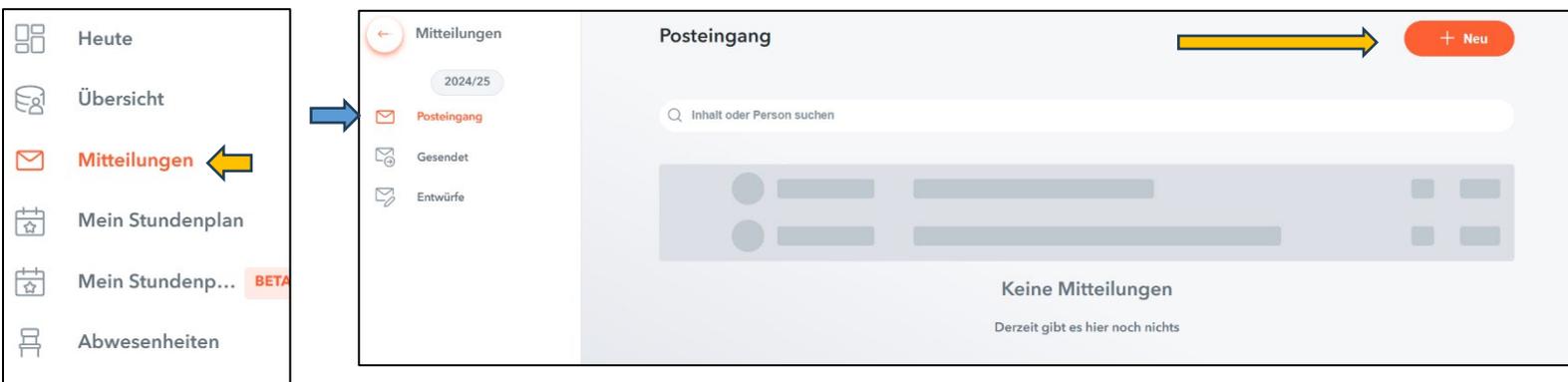
Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken

Hier melden Sie Ihr Kind **krank**, wenn es die Schule nicht besuchen kann. Dadurch ist es entschuldigt und es bedarf keiner weiteren Meldung an das Sekretariat oder die Klassenlehrkraft.

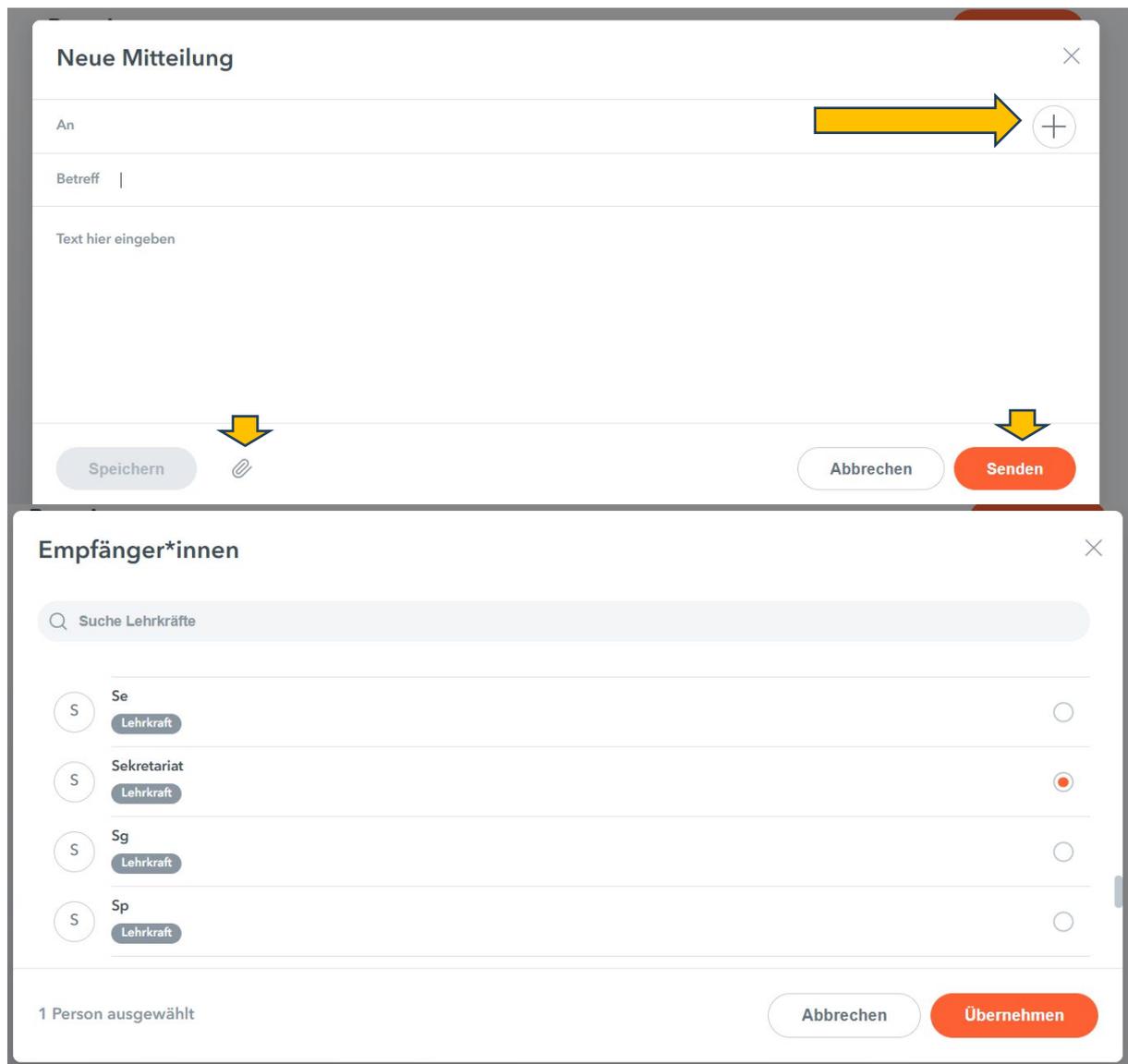
Unbedingt beachten: Für Beurlaubungen und Befreiungen weiterhin den offiziellen Weg über Fach-/Klassenlehrer und Schulleitung gehen. Dafür verwenden Sie bitte die **Mitteilungen-Funktion (nächste Seite)**.

2. Mitteilungen

Mit einem Klick auf „Mitteilungen“ in der Navigationsleiste links gelangen Sie in Ihren Posteingang. Mit Klick auf „+ Neu“ können Sie eine neue Mitteilung verfassen.

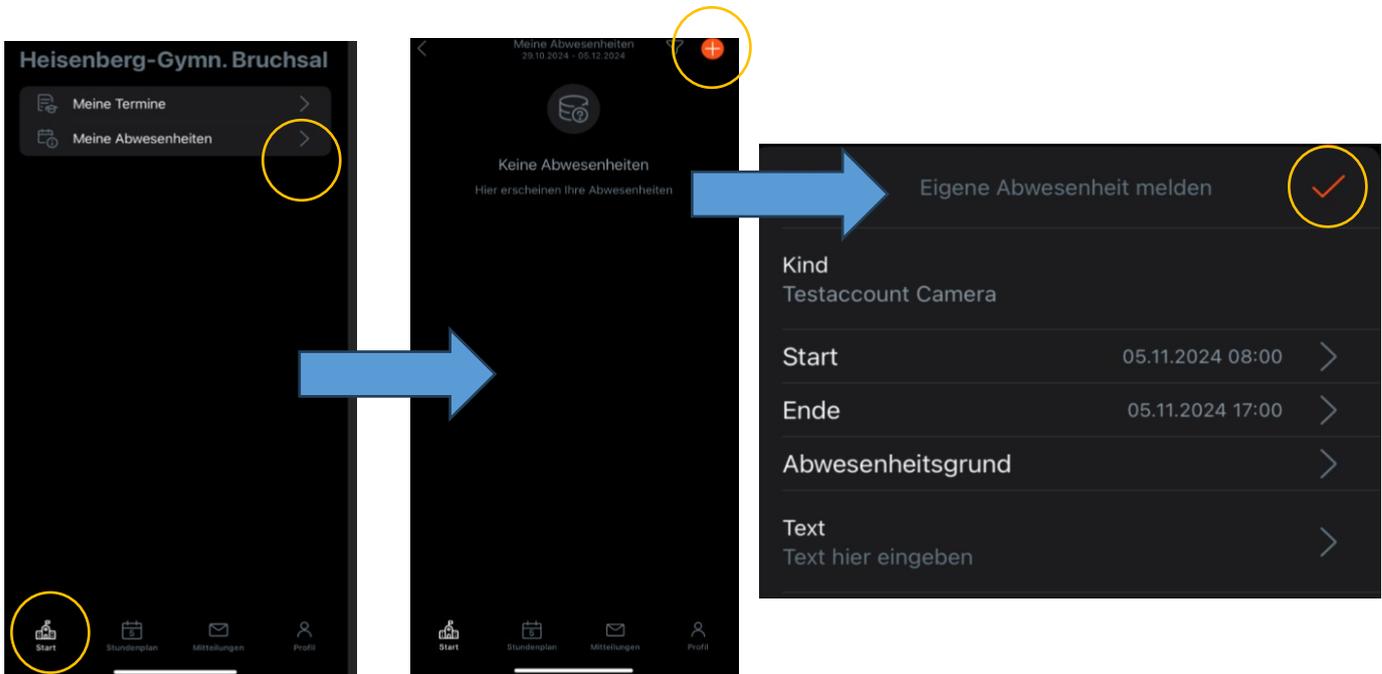


Nun können Sie einen Betreff und einen Text eingeben, sowie ggf. eine Datei anhängen. Wählen Sie über das PLUS-Zeichen den Empfänger oder die Empfängerin Ihrer Nachricht aus. Danach übernehmen Sie den Empfänger (derzeit nur 1 Person möglich!) und senden dann die Nachricht ab.



II. Orientierung in der App:

1. Start -> Abwesenheiten (verwalten und melden)

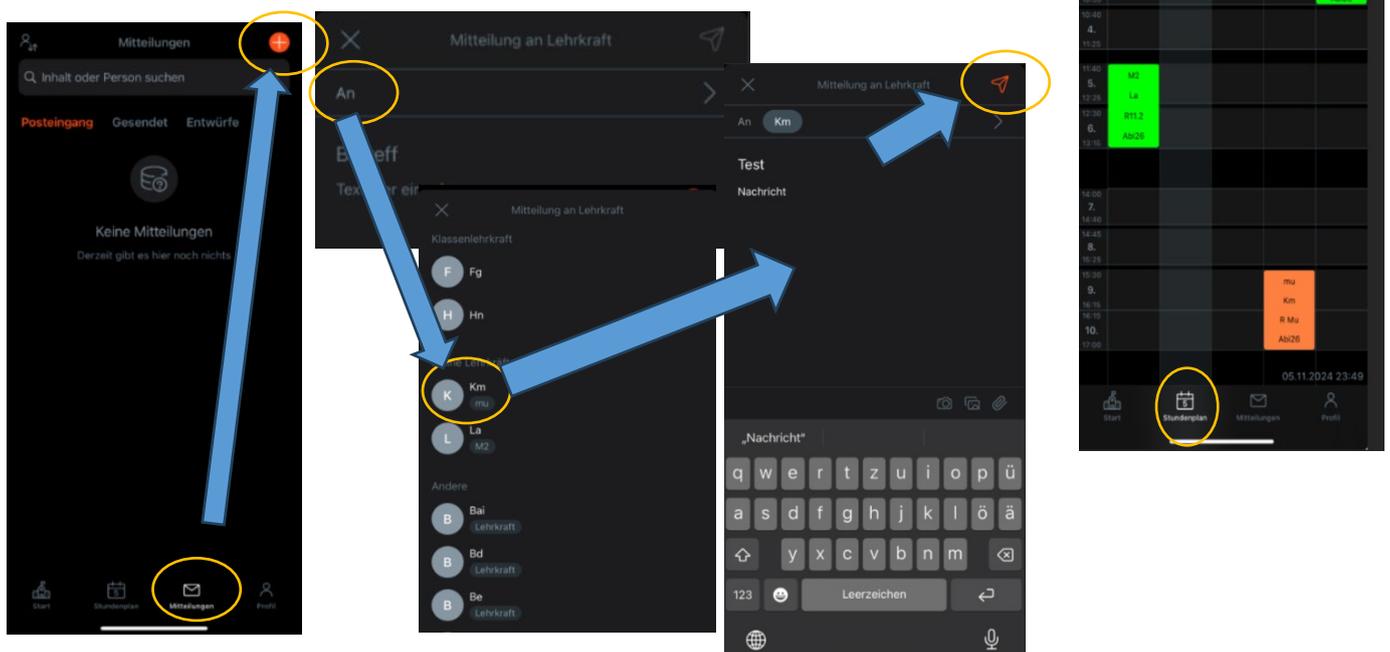


2. Stundenplan

Hier sehen Sie die aktuellen Stundenpläne Ihrer Kinder am HBG (selbsterklärend).

3. Mitteilungen

Vom Prinzip her die gleichen Funktionen wie im Browser.



Unter „Profil“ können Sie in der App unterschiedlichste Einstellungen vornehmen, sowie weitere Profile hinzufügen, falls Sie für eigene Kinder an einer anderen Schule ebenfalls Zugriff haben möchten oder bereits haben.

